



ГРАДТРЕБИЊЕ

ПЛАН РАДА

ЈЗУ „АПOTEKA ТРЕБИЊЕ“

ЗА 2026. ГОДИНУ

Садржај

1. Увод	2
1.1. Основни подаци.....	2
1.2. Дјелатност - начин и услови обављања дјелатности	2
1.3. Мисија и Визија.....	2
2. Капацитети	3
2.1. Органиграм.....	3
2.3. Материјални ресурси.....	5
2.4. Органи управљања, руковођења и контроле послова	6
2.5. Стручна тијела /чланови (ако су формирана)	6
3. Програм рада по активностима - описно	7
4. Табела – план рада.....	8
5. Приходи.....	9
6. Расходи.....	10
7. Календар активности.....	11
7.1. Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2026. години.....	11
8. Људски ресурси.....	12

1. Увод

1.1. Основни подаци

Назив установе	ЈЗУ „Апотека Требиње“
Адреса/Тел./Факс	Краља Петра I ослободиоца 12; 059/261-327
Директор	Ања Бодирога
Датум регистрације	03.03.1995
Број рјешења	ФИ-20/95
Број запослених	11

1.2. Дјелатност - начин и услови обављања дјелатности

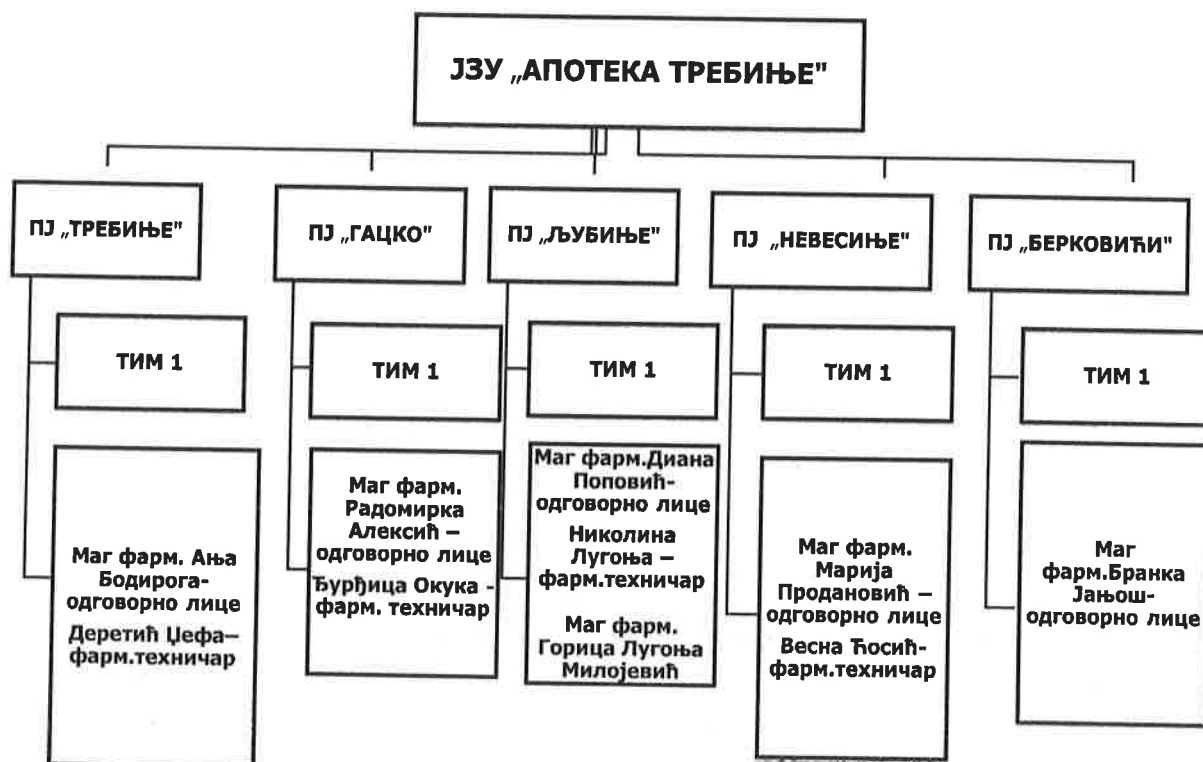
ЈЗУ „Апотека Требиње“ обавља апотекарску дјелатност у складу са Законом о апотекарској дјелатности (Сл.гласник РС 119/08). Апотекарска дјелатност осигурава снабдијевање лијековима и медицинским средствима становништво, здравствене установе и друга правна лица. Апотекарска дјелатност се обавља у складу са смјерницама добре апотекарске праксе чија је примјена обавезна за све магистре фармације.

1.3. Мисија и Визија

Наша мисија је задовољан пацијент (корисник) квалитетом наших услуга. Препознатљиви смо по томе што вршимо услуге и од којих немамо финансијску добит. Наша визија је да одржимо пословање, као и да послујемо без губитака у тренутно великој конкуренцији. Искористићемо искуство и знање нашег кадра и бити препознатљиви.

2. Капацитети

2.1. Органиграм



2.2. Кадрови

Редни број	Захтјеви дефинисани правилником				Стварно стање		
	Радно мјесто	Стручна спрема	Занимање	Број извршилаца	Стручна спрема	Занимање	Број извршилаца
1.	Директор	ВСС	Магистар фармације	1	ВСС	Магистар фармације	1
2.	Одговорно лице	ВСС	Магистар фармације	5	ВСС	Магистар фармације	5
3.	Фармацеутски техничар	ССС	Фармацеутски техничар	5	ССС	Фармацеутски техничар	4
4.	Административни радник	ССС	Трговачки техничар	1	ССС	Трговачки техничар	1

У табели је представљен минимални број радника, како би апотеке добиле дозволу за рад од Министарства здравља и социјалне заштите, за рад од осам сати на дан. Како би се организовао рад у обје смјене у свим апотекама потребно је још толико радника, што значи да ЈЗУ нема довољно кадра за обављање своје дјелатности у обје смјене у току једног радног дана

Кадар се континуирано едукује, обнавља лиценце по важећим законским прописима. Предавања организује Фармацеутска комора РС и Фармацеутско друштво РС.

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Фармацеутска комора РС организује СИМПОЗИЈУМ два пута годишње.Стручне службе Коморе врше одабир тема.Предавања су бодована и обавезна за магистре фармације како би могли обнављати своје лиценце.	5	екстерне
Фармацеутско друштво РС организује у континуитету предавања за магистре фармације,увијек се одаберу значајне теме са новитетима у свим областима фармације.	5	екстерне
Едукације за фармацеутске техничаре су редовне и то раде магистри фармације.	4	интерне

2.3.Материјални ресурси

Редни број	Назив основног средства (објекти, опрема...)	Властита средства	Добијено на кориштење
1	Пословни простор у Требињу		Од Града Требиња
2	Пословни простор у Невесињу		Од Општине Невесиње
3	Пословни простор у Гацку	Закуп	
4	Пословни простор у Љубињу	Властито средство	
5	Пословни простор у Берковићима	Закуп	
6	Опрема у свих 5 ПЈ	Властито средство	

2.4.Органи управљања, руковођења и контроле послова

Редниброј	Називоргана	Име и презимечланова	Функција	Датумименовања
1.	Управни одбор	1.Драган Поповић 2.Никола Оборина 3.Драган Медан	ДА	16.12.2021.

2.5.Стручна тијела /чланови (ако су формирана)

У нашој установи нема формианих стручних тијела.

Редниброј	Назив комисије/органа	Име и презимечланова	Функција	Опис активности/одговорности

3. Програм рада по активностима - описно

Апотекарска дјелатност подразумијева :

- медицинско снабдијевање становништва, здравствених установа и других организација лијековима и помоћним љековитим и мед. средствима и даје упутство за његову правилну употребу;
- организовање и спровођење мјера сталног унапређења квалитета стручног рада, као и вршење унапређења провјере стручног рада;
- промоцију здравља, превенцију болести, здравствено васпитање и савјетовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лијекова и мед. средстава;
- промет на мало лијекова и мед. средстава, на основу одговарајућих планова за набавку истих у редовним и ванредним приликама;
- промет на мало биљних, традиционалних и хомеопатских лијекова, ортопедских помагала, дијететских производа, предмета опште употребе, мјерних инструмената и других производа значајних за здравље људи;
- одговорно снабдијевање грађана дјечијом храном, дијететским производима, козметичким и тоалетним препаратима и другим средствима за заштиту здравља;
- спровођење превентивних мјера за очување и заштиту здравља становништва, односно промоцију здравља;
- организовање, односно обезбјеђење мјера за одлагање лијекова и мед. средстава и друге робе са истеклим роком употребе у складу са законом

4. Табела – план рада

План рада ЈЗУ усмејерен је на наставак редовног обављања апотекарске дјелатности, унапријеђење квалитета фармацеутске услуге у оквиру постојећих капацитета, те очување доступности лијекова и медицинских средстава становништву.

Поред стандардног подразумеваног плана спровођења апотекарске дјелатности у складу са законом, план је премјештање ПЈ „Требиње“ у близини нове болнице „Свети архиђакон Стефан – 9. Јануар“. ЈЗУ, уназад неколико година, не послује позитивно, са највећим губитком у ПЈ „Требиње“ и у ПЈ „Гацко“. Спровођењем овог плана у дјело, апотека долази сигурно до веће добити него до сада. Надамо се подршци и помоћи од стране градске управе!

ПРОГРАМ РАДА – ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ

АКТИВНОСТИ	КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ
Пружање савјетодавних услуга за....	Промет лијекова на рецепт и без рецепта, уз савјетовање о њиховој правилној примјени, чувању, нежељеним реакцијама и интеракцијама са другим лијековима, храном и др.	Магистри фармације	Све активности у току радног времена апотеке.	Рецепти, фактуре, вођење евиденције, извјештаји о потрошњи на годишњем нивоу и др.

5. Приходи

Врста прихода	Остварено до 30.09.2025. године		Планирана средства по Буџета у 2025. год.		Индекс	Планирана средства у 2026. год.		Индекс
	Износ	Структура	Износ	Структура	%	Износ	Структура	%
1	2	3	4	5	6 (4/2*100)	7	8	9 (7/4*100)
1. Приходи од обављања дјелатности	981.453,00	97,10	1.550.000,00	99,36	157,93	1.325.800,00	99,30	85,54
2. Приходи од реализације пројекта								
3. Дознаке из буџета Републике и фондова	29.294,00	2,90	10.000,00	0,64	34,14	9.300,00	0,70	93,00
4. Дознаке из буџета Града								
5. Остала средства								
УКУПНИ ПРИХОДИ	1.010.747,00	100,00	1.560.000,00	100,00	154,34	1.335.100,00	100,00	85,58

6. Расходи

Врстарасхода	Остварено до 30.09.2025. године		Планирана средства по буџета у 2025. год		Индекс	Планирана средства у 2026. години		Индекс
	Износ	Структура	Износ	Структура	% 6 (4/2*100)	Износ	Структура	% 9(7/4*100)
1	2	3	4	5		7	8	
I Текући трошкови	1.101.808,00	100,00	1.560.000,00	100	141,59	1.425.600,00	100	91,38
1 Бруто плате	233.881,00	21,23	283.000,00	18,14	121,00	304.000,00	21,32	107,42
2 Накнаде запослених	0,00	0,00	3000	0,19	0,00	1000	0,07	33,33
3 Дневнице								
31 дневнице у земљи								
32 дневнице у иностранству								
4 Трошкови електричне енергије	7.122,00	0,65	9000	0,58	126,37	9000	0,63	100,00
5 Трошкови телефона	3.450,00	0,31	4500	0,29	130,43	4700	0,33	104,44
51 Трошкови воде	645	0,06	1000	0,06	155,04	900	0,06	90,00
52 Трошкови чистоће	1.268,00	0,12	1500	0,10	118,30	1800	0,13	120,00
6 Набавка материјала	2.691,00	0,24	2500	0,16	92,90	3000	0,21	120,00
7 Набавна вриједност лијекова	814.630,00	73,94	1210500	77,60	148,60	1058500	74,25	87,44
8 Унајмљивање простора и опреме	8.264,00	0,75	12000	0,77	145,21	10700	0,75	89,17
9 Трошкови текућег одржавања	8.123,00	0,74	4800	0,31	59,09	1000	0,07	20,83
10 Трошкови банкарских услуга	4.408,00	0,40	6000	0,38	136,12	6000	0,42	100,00
11 Амортизација основних ср								
12 Порези на надатак се	1.136,00	0,10	2.500,00	0,16	127,82	4.500,00	0,32	180,00
13 Чланарине пркомора и др	640,00	0,06	1200	0,08	187,50	900	0,06	75,00
14 Остале непроизводне услуге	15.283,00	1,39	16000	1,03	104,69	19000	1,33	118,75
15 Трошкови осигурања	267	0,02	1000	0,06		600	0,04	60,00
16 Накнада за управни одбор			500	0,03				0
17 Трошкови рекламе	0	0,00	1000	0,06				0
II Капитални издаци								
ОДИ (I+II)	1.101.808,00	100,00	1.560.000,00	100	141,59	1.425.600,00	100	91,38

7. Календар активности

Календар активности установе обухвата континуирано обављање основне апотекарске дјелатности током цијеле године, уз редовно издавање лијекова и савјетовање пацијената, те вођења прописаних евиденција и административно-финансијских послова.

Послови планирања набавке и праћење залиха спроводе се на мјесечном ниову, док се активности стручног усавршавања запослених реализује током цијеле године, у складу са организационим и кадровским могућностима установе.

7.1. Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2026. години

Активност/задатак	Извршилац и начин извршења
Ко и како ће пратити извршење и реализацију свих активности	Директор и руководиоци пословних јединица
Како ће се пратити извршење и реализација активности?	Редовни састанци најмање тромјесечно, свакодневни телефонски контакти
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)	Софтверско рјешење

8. Људски ресурси

Поред информације које су наведене у доњој табели. кратко **описати постојеће људске ресурсе (у погледу довољности, образовања или потреба за новим радним мјестима).**

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушких	Женских
ВСС +	6		6
ВШ			
СС	5		5
ВКВ -			
Укупно	11		11

Директор

Ања Бодирога маг. фарм.

Бодирога



ЈЗУ „АПOTEKA ТРЕБИЊЕ“

Краља Петра И Ослободиоца број 12,

Требиње

Датум: 29.01.2026. године

Број: 01 /26

На основу увида у пословање и планова ЈЗУ „Апотела Требиње“ Управни одбор је на сједници одржаној 29.01.2026. донио

ОДЛУКУ

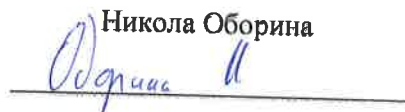
Да се усвоји План рада ЈЗУ „Апотека Требиње“ за 2026. годину.

Предсједник Управног одбора

Драган Поповић



Никола Оборина



Драган Медан

